



ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular – Centro de la Construcción			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 24 de abril de 2026	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle – Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de solicitudes de programas de formación en Trabajo en Alturas y Espacios Confinados.• Análisis del estado de los juicios evaluativos adelantados por el equipo ejecutor.• Revisión de casos especiales del periodo con el área de administración educativa.• Atención de novedades específicas relacionadas con instructores.• Gestión de requerimientos logísticos para ambientes de formación.• Socialización de proceso de transferencia de conocimiento pedagógico.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none">1. Revisar y validar las solicitudes de programas de formación en Trabajo en Alturas y Espacios Confinados.2. Verificar el estado de los juicios evaluativos desarrollados por el equipo ejecutor.3. Analizar y dar trámite a casos especiales presentados durante el periodo.4. Gestionar requerimientos administrativos y logísticos para el fortalecimiento de los ambientes de formación.5. Socializar la transferencia de conocimiento en planeación pedagógica dirigida a instructores.			
<ul style="list-style-type: none">• Se da inicio a la reunión en las instalaciones del Centro de la Construcción, oficina de la Subdirección de Centro, con la revisión detallada de las solicitudes correspondientes a los programas de formación en Trabajo en Alturas y Espacios Confinados, presentadas por los integrantes del equipo ejecutor, verificando su estado y coherencia con los lineamientos establecidos.• Posteriormente, se revisa el estado de los juicios evaluativos adelantados por los integrantes del equipo ejecutor, evidenciando el avance y cumplimiento de los procesos de evaluación en los diferentes programas de formación.• Se adelanta la revisión de casos especiales presentados durante el periodo, en articulación con el personal de administración educativa Héctor Fabio Erazo y Héctor Fabio Uribe, analizando las novedades reportadas y definiendo las acciones correspondientes para su trámite y solución.• De manera puntual, se atiende el caso del instructor John Fernando Bueno, a quien se le había asignado de manera incorrecta en el aplicativo Sofía Plus una ficha correspondiente al programa de Espacios Confinados. Esta novedad fue subsanada de forma inmediata, dejando el registro ajustado conforme a lo establecido.			



- Así mismo, se revisa el caso del instructor Julián Chacón, quien a la fecha presenta una novedad relacionada con su usuario de correo institucional. Frente a esta situación, se adelanta el trámite respectivo ante las instancias correspondientes para su pronta solución.
- En el marco de la reunión, se gestionan comunicados dirigidos a la Subdirección de Centro, con el fin de agilizar la consecución de una nueva carpa para la sede Salomia, así como la adquisición de lockers, mesas y asientos, con el objetivo de mejorar las condiciones del ambiente de formación.
- Se recibe la participación de la formadora Julieta Salazar de la Torre, quien socializa que, a partir del viernes 8 de mayo, estará impartiendo la transferencia de conocimiento titulada “Planeación pedagógica: trazar la obra”, la cual tiene como objetivo fortalecer en los instructores la comprensión y aplicación de la relación entre el diseño curricular, el proyecto formativo y las guías de aprendizaje, mediante la actualización de la planeación pedagógica, como complemento práctico al curso de fundamentación pedagógica de la Formación Profesional Integral.
- Dicha transferencia se desarrollará en el espacio de Desarrollo Curricular, en el horario de 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

CONCLUSIONES

- Se revisaron y validaron las solicitudes de programas de formación en Trabajo en Alturas y Espacios Confinados.
- Se verificó el estado de los juicios evaluativos adelantados por el equipo ejecutor.
- Se atendieron y gestionaron casos especiales en articulación con el área de administración educativa.
- Se solucionó de manera inmediata la novedad presentada en Sofía Plus para el instructor John Fernando Bueno.
- Se inició el trámite para la solución de la novedad del correo institucional del instructor Julián Chacón.
- Se gestionaron requerimientos logísticos para el fortalecimiento de los ambientes de formación.
- Se socializó la transferencia de conocimiento en planeación pedagógica a desarrollarse a partir del 8 de mayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento a solicitudes de programas de formación	Periodo abril 2026	Equipo ejecutor	OK
Gestión de requerimientos logísticos sede Salomia	Abril – mayo 2026	Subdirección de Centro-equipo ejecutor	OK



Desarrollo	transferencia	de	Desde 8 de mayo 2026	Julieta Salazar de la Torre	OK
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES					
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.					



